



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 9»

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом  
МАОУ ОЦ № 9  
протокол от 05.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ ОЦ № 9  
от 05.02.2025 № 050203

**Положение  
о Наблюдательном совете Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения г.Владимира  
«Образовательный центр № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Образовательный центр № 9» (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 9» (далее – образовательная организация).

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления образовательной организации. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

1.5. Порядок формирования наблюдательного совета, компетенция, организация работы и порядок принятия решений устанавливаются уставом образовательной организации.

1.6. Образовательная организация осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для работы органа управления, место для хранения документации.

## **2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет образовательной организации создается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет в составе 7 человек.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель УМИ г.Владимира - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 3 человека;
- представители работников образовательной организации - 2 человека.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

2.4. Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета образовательной организации. Директор образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Членами наблюдательного совета образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета образовательной организации.

2.7. Члены Наблюдательного совета образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном

прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора образовательной организации (на основании решения общего собрания работников образовательной организации).

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по предложению члена Наблюдательного совета образовательной организации;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета образовательной организации.

### **3. Председатель Наблюдательного совета**

3.1. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации избирается на первом заседании наблюдательного совета образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации, на срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации.

3.2. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета образовательной организации.

3.3. Наблюдательный совет образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации организует работу Наблюдательного совета образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

#### **4. Компетенция Наблюдательного совета**

4.1. Наблюдательный совет образовательной организации рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации.

- Предложения Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации.

- Предложения Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

- Предложения директора образовательной организации об участии образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

- По представлению директора образовательной организации отчеты о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации.

- Предложения директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- Предложения директора образовательной организации о совершении крупных сделок.

- Предложения директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Предложения директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, Наблюдательный совет образовательной организации дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета образовательной организации.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, Наблюдательный совет образовательной организации принимает решения, обязательные для директора образовательной организации.

4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, принимаются Наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.12.1 Устава образовательной организации, принимается Наблюдательным советом образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации в соответствии с пунктом 4.12.1 Устава образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

4.9. По требованию Наблюдательного совета образовательной организации или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации.

## **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета образовательной организации или директора образовательной организации.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета образовательной организации устанавливаются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.4. В заседании Наблюдательного совета образовательной организации вправе участвовать директор образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета образовательной организации.

5.5. Заседание Наблюдательного совета образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом образовательной организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Каждый член Наблюдательного совета образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета образовательной организации.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

## **6. Порядок проведения заседаний и особенности принятия решений Наблюдательным советом**

6.1. Заседания наблюдательного совета проводятся в соответствии с планом работы и с периодичностью, установленной уставом МАОУ ОЦ № 9.

6.2. Председатель или секретарь наблюдательного совета по поручению председателя уведомляет о заседании наблюдательного совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену наблюдательного совета.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки дня заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки дня: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами наблюдательного совета проекты решений по вопросам повестки дня заседания, при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании наблюдательного совета.

6.3. На заседания наблюдательного совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета вправе

определить докладчика из числа членов, а при необходимости – пригласить стороннего специалиста в соответствующей области.

6.5. Заседание наблюдательного совета открывает и ведет его председатель. Секретарь наблюдательного совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания наблюдательного совета.

6.6. В начала заседания председатель наблюдательного совета предлагает признать заседание наблюдательного совета открытым и проводит голосование.

6.7. Председатель наблюдательного совета объявляет проект повестки заседания и, при необходимости, инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам наблюдательного совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляется в следующем порядке:

- выступление члена наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки дня заседания;
- обсуждение членами наблюдательного совета вопроса повестки дня заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки дня заседания;
- голосование по вопросу повестки дня заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки дня заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Наблюдательного совета объявляет заседание Наблюдательного совета закрытым.

6.8. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым и заочным голосованием простым большинством членов наблюдательного совета. Все члены Наблюдательного совета, включая председателя Наблюдательного совета, имеют при голосовании по одному голосу.

6.8.1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

6.8.2. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения заседания опросным путем либо участие в голосовании опросным путем отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета.



Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.8.3. Для принятия решения наблюдательным советом путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену наблюдательного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень) либо уведомление о проведении заочного голосования направляется отсутствующему на заседании по уважительной причине члену Наблюдательного совета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения заседания наблюдательного совета.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы по вопросам повестки дня заседания;
- проект решения заседания наблюдательного совета.

6.8.4. Члены наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.8.5. Секретарь наблюдательного совета составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

6.8.6. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в бюллетенях в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

6.9. Решение Наблюдательного совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее предусмотренного уставом образовательной организации.

6.10. Организацию выполнения решений наблюдательного совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений наблюдательного совета сообщаются членам наблюдательного совета на следующих его заседаниях.

## **7. Документация Наблюдательного совета**

7.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Наблюдательный совет, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решения.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

7.3. Протокол заседания составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата и номер протокола;
- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- дата определения результатов заочного голосования;
- дата и номер протокола;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, бюллетени которых учтены при принятии решения;
- фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Нумерация протоколов Наблюдательного совета ведется от начала учебного года.

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены наблюдательного совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Наблюдательного совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.6. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.7. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

## **8. Ответственность членов Наблюдательного совета**

8.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно.

8.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

9.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.