



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 9»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ ОЦ № 9
протокол от 05.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ ОЦ № 9
от 05.02.2025 № 050203

**Положение
о Педагогическом совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения г.Владимира
«Образовательный центр № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Образовательный центр № 9» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 года (с изменениями и дополнениями); Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом МАОУ ОЦ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, и другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир в сфере образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организации.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.8. Руководитель образовательной организации является председателем Педагогического совета, который организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

1.9. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение (согласование) плана работы образовательной организации.

2.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

2.4. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном ФЗ «Об образовании» и Уставом образовательной организации.

2.5. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор, а также руководитель образовательной организации и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.2. Количество членов педагогического совета, а также его полномочия и порядок принятия решений предусматриваются уставом образовательной организации.

3.3. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, являющийся руководителем образовательной организации.

3.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 3 (три) года.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и с периодичностью, установленной уставом образовательной организации. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.2. Председатель или секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену педагогического совета.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;

- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании педагогического совета.

4.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех группах/классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.

4.5. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

4.6. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым и проводит голосование.

4.7. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;

- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

4.8. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

4.9. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

5.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

5.5. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1. Каждый член Педагогического совета образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

7.2. Каждый член Педагогического совета образовательной организации, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.