



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 9»

СОГЛАСОВАНО
Профком МАОУ ОЦ № 9
Протокол № 1
от 05.02.2025 № 1

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МАОУ ОЦ № 9
Протокол № 1
от 05.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ОЦ № 9
от 05.02.2025 № 050203

**Положение
об общем собрании работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения г.Владимира
«Образовательный центр № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ОЦ № 9.

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Образовательный центр № 9» (далее – образовательная организация) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательной организации на участие в управлении, а

также развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и Положением об общем собрании работников образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления

социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;

- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия Общего собрания работников

3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, изменений и дополнений к ним.

3.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.4. Осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям работников образовательной организации дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.5. Внесение предложений об организации в образовательной организации работы в целях охраны и укрепления здоровья работников образовательной организации

3.6. Осуществление контроля за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений в Устав.

3.7. Избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Утверждение требований по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутые работником и (или) представительным органом работников.

3.9. Иные полномочия, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

4.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год и считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 процентов от числа работников образовательной организации.

4.3. Заседания общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.5. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации и настоящим регламентом;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

4.7. При избрании представителей всех работников в социальном партнерстве голосование должно быть тайным.

4.8. Первое заседание общего собрания работников после его создания, а также первое заседание нового состава общего собрания работников созывается директором образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания общего собрания работников или избрания нового состава общего собрания работников, который ведет заседание до избрания председателя общего собрания работников.

4.9. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников образовательной организации.

4.11. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации и рекомендации участникам образовательного процесса.

4.12. Решения общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

4.13. Председатель отчитывается о деятельности общего собрания работников на заседании общего собрания работников не реже одного раза в год.

5. Порядок созыва очередного общего собрания работников

5.1. Решение о проведении очередного общего собрания работников принимается председателем общего собрания работников, который определяет:

- процедуру проведения;
- повестку заседания;
- дату, время и место проведения;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами общего собрания работников, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения очередного заседания общего собрания работников.

5.2. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

5.3. Решение о проведении очередного общего собрания работников вручается членам общего собрания работников лично или направляется посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

6. Порядок созыва внеочередного общего собрания работников

6.1. Созыв внеочередного общего собрания работников осуществляется в случаях, предусмотренных уставом МАОУ ОЦ № 9.

6.2. Предложение о созыве внеочередного общего собрания работников должно содержать:

- аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания работников;
- проект повестки заседания;
- предполагаемую дату внеочередного общего собрания работников;
- перечень инициаторов проведения внеочередного общего собрания работников.

6.3. Предложение о созыве внеочередного общего собрания передается непосредственного в канцелярию образовательной организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты предполагаемого внеочередного общего собрания работников, в случае если инициатором внеочередного общего собрания работников является не председатель общего собрания работников.

6.4. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о внеочередном общем собрании работников путем вручения или направления посредством электронной или иной связи предложения инициаторов внеочередного общего собрания, а также уведомления о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения внеочередного общего собрания работников.

6.5. Дополнительные предложения в повестку заседания внеочередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала учебного года.

7.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников члены общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.