

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033301804392 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.02.2025 за ГРН 2253300361774



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления  
образования и молодежной политики  
администрации города Владимира

от 27.01.2025 № 109-н



СОГЛАСОВАНО

распоряжением начальника управления  
муниципальным имуществом

г.Владимира

от 27.01.2025 № 31-п

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения г.Владимира «Образовательный центр № 9»

Владимир, 2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Образовательный центр № 9» (далее - Учреждение).

Учреждение - это некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Владимирской области 11.03.2014, ОГРН 1033301804392, ИНН 3327102542 Учреждения.

1.3. Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 15», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 72» в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 11.10.2024 № 2298 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций города Владимира».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей:

- муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза И.Е. Жукова»;
- муниципального бюджетного образовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 15»;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 72».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза И.Е.Жукова» переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Образовательный центр № 9» в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 11.10.2024 № 2298 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций города Владимира».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать с полным наименованием на русском языке, лицевые счета, открытые в органах

федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, самостоятельный баланс, расчетный счет, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Полное наименование юридического лица: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Образовательный центр № 9».

Сокращенное наименование юридического лица: МАОУ ОЦ № 9.

1.6. Место нахождения юридического лица: 600028, г.Владимир, ул.Балакирева, д.41.

Адреса осуществления Учреждением образовательной деятельности:

600028, г.Владимир, ул.Балакирева, д.41;

600028, г.Владимир, ул.Лакина, д.183;

600028, г.Владимир, ул.Балакирева, д.31-а;

600028, г.Владимир, ул.Балакирева, д.53-а.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Владимир.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее — Учредитель), которое является структурным подразделением администрации города Владимира.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее — УМИ г.Владимира), которое является структурным подразделением администрации города Владимира.

1.9. Учреждение приобретает право ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные полномочия Учреждения:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей.

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей в Учреждении.

2.3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории.

2.3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.6. Осуществление иных установленных ФЗ «Об образовании» полномочий в сфере образования.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.4.3. Реализация образовательных программ основного общего образования.

2.4.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4.5. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.5.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

2.5.3. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.5.4. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.5.5. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.5.6. Консультационная, просветительская деятельность.

2.5.7. Оказание арендаторам (пользователям) имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.5.8. Оказание услуг по изданию печатной продукции, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность).

2.5.9. Оказание услуг по организации плавания в бассейне для посетителей различных категорий, организаций и организованных групп населения.

2.5.10. Организация питания.

2.5.11. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5.12. Передача имущества, находящегося на балансе Учреждения,

в аренду (безвозмездное пользование).

2.5.13. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

2.5.14. Предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения.

2.5.15. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5.16. Реализация канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.17. Реализация программ профессионального обучения.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа начального общего образования.

3.3. Основная образовательная программа основного общего образования.

3.4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

3.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1, 7.2).

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Программа профессионального обучения.

### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление руководителю Учреждения всех видов отпусков;
- направление руководителя Учреждения в командировки.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с УМИ г.Владимира в части положений, касающихся

имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, согласование годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания; установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- осуществление в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;
- утверждение отчетов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- ведение обособленного учета недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств Учредителя;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Учредитель вправе проводить проверки Учреждения с целью:

- контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
- контроля за использованием имущества;
- контроля за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- контроля за обеспечением Учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;
- контроля за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес Учредителя или размещенной в средствах массовой информации.

4.5. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство Учреждением, является директор (далее — Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности правовым актом администрации города Владимира.

#### 4.5.1. Полномочия Руководителя Учреждения:

- 1) Осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 2) Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:
  - представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, административных органах, во всех судах судебной системы Российской Федерации;
  - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
  - утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность;
  - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
  - выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
  - издает приказы (распоряжения), обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
  - обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения.
- 3) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.
- 4) Организует работу Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 5) Организует подготовку Учреждения к лицензированию.
- 6) Осуществляет прием, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения. Прием на должность заместителя



Руководителя Учреждения осуществляет после согласования с Учредителем.

- 7) Утверждает график работы работников Учреждения.
- 8) Издаёт приказы о зачислении (отчислении) обучающихся в Учреждение.
- 9) Создает условия для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 10) Организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав работников и обучающихся Учреждения.
- 11) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении.
- 12) Организует делопроизводство, порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- 13) Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в Учреждении.
- 14) Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению.

#### 4.5.2. Обязанности Руководителя Учреждения:

- 1) Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2) Обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме.
- 3) Осуществлять работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнения работ.
- 4) Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5) Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.
- 6) Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 7) Обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 9) Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения.
- 10) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 11) Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения.
- 12) Заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

13) Создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

14) Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных контрольных, надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15) Обеспечивать прохождение работниками Учреждения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16) Выполнять другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет (педсовет);
- совет родителей;
- совет обучающихся;
- представительные органы работников (профсоюзы работников);
- наблюдательный совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год и считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 процентов от числа работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

При избрании представителей всех работников в социальном партнерстве голосование должно быть тайным.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное

решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.7.1. К полномочиям Общего собрания работников относится:

1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним.

2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Учреждения.

3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4) Осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям работников Учреждения дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

5) Внесение предложений об организации в Учреждении работы в целях охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

6) Осуществление контроля за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по внесению изменений в Устав.

7) Избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

8) Утверждение требований по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутые работником и (или) представительным органом работников.

9) Иные полномочия, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Положение об Общем собрании работников принимается локальным правовым актом Учреждения, в котором определяются:

- полномочия Общего собрания работников;
- порядок принятия решения о созыве Общего собрания работников;
- способ и срок уведомления работников о дате, времени, месте проведения Общего собрания работников, повестке дня;
- порядок приглашения на заседания лиц, не являющихся работниками Учреждения (при необходимости);
- условия правомочности проведения Общего собрания работников и правила голосования (случаи тайного и открытого голосования, наличие права решающего голоса при равенстве голосов);
- порядок ведения протокола, его хранения, доведение решений Общего собрания работников до сведения работников.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир в сфере образования, Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят Руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета, который организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.8.1. К полномочиям Педагогического совета относится:

1) Обсуждение и утверждение (согласование) плана работы Учреждения.

2) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3) Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

4) Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном ФЗ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

5) Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Владимирской области в сфере образования, Устав Учреждения, Положение о совете родителей Учреждения.

Совет родителей избирается из числа активных представителей в равном количестве от родителей обучающихся каждого уровня образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования). В состав совета родителей входит Руководитель Учреждения или его заместитель.

Совет родителей избирается сроком на 1 (один) год.

4.9.1. Основные полномочия совета родителей:

1) Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2) Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3) Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

4) Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

5) Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

6) Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

7) Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

8) Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения по:

- совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

9) Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

10) Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

11) Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях.

#### 4.9.2. Совет родителей имеет право:

1) Вносить предложения Руководителю Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их

рассмотрения.

2) Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3) Осуществлять мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.10. В Учреждении создан совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регламентируют ФЗ «Об образовании», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устав Учреждения, Положение о совете обучающихся Учреждения.

Состав совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обучающихся обязательно входит Руководитель Учреждения или его заместитель. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на срок до 2 (двух) лет.

4.10.1. Основные полномочия совета обучающихся:

1) Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2) Готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся.

3) Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.11. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Деятельность представительных органов работников Учреждения регулируют Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27.09.1990), постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2014 № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов

обучения и воспитания»; постановление Центрального Совета Профсоюза от 27.10.2010 № 2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

В состав профсоюза работников Учреждения входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюза работников Учреждения - 5 лет.

4.11.1. Основные полномочия Профсоюза работников Учреждения:

1) Принимать участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2) Принимать участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

3) Участвовать в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4) Реализовывать права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления.

5) Участвовать в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения создается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет в составе 7 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя — 1 человек;

представитель УМИ г.Владимира — 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования — 3 человека;

представители работников Учреждения — 2 человека.

1) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2) Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3) Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета

Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5) Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6) Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Руководителя Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения).

7) Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по предложению члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8) Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9) Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

10) Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения, на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

11) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

12) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13) Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14) В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.



4.12.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12.1.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.12.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12.1.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.12.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.12.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.12.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.12.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения,

обязательные для Руководителя Учреждения.

4.12.1.4.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.12.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12.1.5.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.12.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12.1.6.Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.12.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12.1.7.Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.12.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12.1.8.По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.12.2. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

1) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

4) В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5) Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6) Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия

решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7) Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8) Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели:

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные услуги (в том числе образовательные) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов,

коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу (передаточному акту).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

5.11. Учреждение без согласия уполномоченного органа местного самоуправления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа местного самоуправления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов автономного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.20. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К локальным нормативным актам Учреждения (далее — ЛНА) относятся:

- приказы Руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения (часть 7 статьи 47 ФЗ «Об образовании»);
- коллективный договор (часть 7 статьи 47 ФЗ «Об образовании»);

- положение о выплатах стимулирующего характера;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы, планы по учебно-воспитательной работе;
- расписание занятий;
- положения о советах Учреждения (коллегиальных органах управления);
- правила приема обучающихся в Учреждение (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании»);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании»);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании»);
- положение о языке обучения (часть 6 статьи 14 ФЗ «Об образовании»);
- порядок распределения обучающихся по группам иностранного языка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании»);
- режим занятий обучающихся (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании»);
- документы, регламентирующие учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении (пункт 11 части 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании»);
- документы, регламентирующие проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (пункт 13 части 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании»);
- документы, регламентирующие организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров (пункт 20 части 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании»);
- порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении (часть 4 статьи 33 ФЗ «Об образовании»);
- требования к одежде обучающихся и правила ее ношения (часть 1 статьи 38 ФЗ «Об образовании»);
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (пункт 3 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании»);
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований и (или) получающими платные образовательные услуги (часть 3 статьи 35 ФЗ «Об образовании»);
- порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, принадлежащими Учреждению (пункт 21 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании»);

- порядок, регламентирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении (часть 4 статьи 34 ФЗ «Об образовании»);
  - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (часть 6 статьи 45 ФЗ «Об образовании»);
  - порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками Учреждения библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (пункт 7 части 3 статьи 47 ФЗ «Об образовании»);
  - порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения в Учреждении (часть 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании»);
  - порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками Учреждения образовательными, методическими и научными услугами Учреждения (пункт 8 части 3 статьи 47 ФЗ «Об образовании»);
  - кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения (часть 4 статьи 47 ФЗ «Об образовании»);
  - договор об оказании платных образовательных услуг (статья 54 ФЗ «Об образовании»);
  - порядок оказания платных образовательных услуг (пункт 4 части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании»);
  - положение о системе управления охраной труда (статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации);
  - инструкции по охране труда (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации);
  - положение об обработке и защите персональных данных (пункт 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
  - положение об антикоррупционной политике (статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
  - положение (инструкция) об организации документооборота;
  - другие ЛНА, определенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. ЛНА разрабатываются и принимаются органами управления Учреждения (Руководителем Учреждения, коллегиальными органами) в соответствии с их компетенцией.

6.4. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником или группой участников образовательных отношений.

6.5. Состав рабочей группы по разработке ЛНА, сроки и порядок ее работы определяются в приказе Руководителя Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа



работников.

6.7. ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, утверждаются приказом Руководителя Учреждения после согласования с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждения.

6.8. В случае необходимости ЛНА могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными органами, организациями.

6.9. Утверждается ЛНА приказом Руководителя Учреждения, в котором обязательно указываются:

- дата введения в действие ЛНА;
- срок ознакомления работников с ЛНА;
- должности лиц, ответственных за осуществление контроля по исполнению ЛНА.

6.10. Работники Учреждения обязательно должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.11. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом: подписью листа на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому ЛНА, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью Руководителя Учреждения.

6.12. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ЛНА Учреждения, определяющими их права и обязанности, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также во время проведения собраний родителей (законных представителей).

6.13. ЛНА Учреждения, распространяющие свое действие на всех обучающихся, работников Учреждения, обязательно размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.14. ЛНА подлежат изменению и дополнению в случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которые влекут за собой изменение наименования или задач и направления деятельности Учреждения;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по инициативе Учреждения. В этом случае ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с действующими законодательством Российской Федерации и ЛНА.

6.15. Основания для отмены ЛНА:

- истечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, законодательства об образовании, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, обучающимся по сравнению с действующим

ЛНА;

- нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае принятия муниципального правового акта города Владимира или принятия судом решения о ликвидации Учреждения и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации Учреждения на Учредителя, последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- определить порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом и (или) решением суда о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменение наименования и (или) типа Учреждения не является его реорганизацией, осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Положения Устава Учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ г. Владимира.

8.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.