

Согласовано:



Председатель профсоюзного комитета  
Т. В. Маркина  
2017 г.

Утверждаю:



Директор MAOU СОШ № 2  
А.В. Белянина

Принято на собрании трудового  
коллектива MAOU СОШ № 2

01.03. 2017 г.

Протокол № 2

Председатель собрания трудового коллектива

О. А. Катаржевская

# Положение

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ,  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ  
MAOU СОШ № 2

(ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, развития творческой инициативы, повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273;
- Постановления главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования».
- Устава МАОУ СОШ № 2.

1.3. Положение разрабатывается администрацией школы и профсоюзным комитетом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.

1.4. Выплаты делятся на виды:

- компенсационного характера;
- стимулирующего характера;
- иные выплаты.

1.5. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Индивидуальные выплаты сотрудникам зависят от личного вклада каждого и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Выплаты сотрудникам производятся на основании приказа директора школы и по согласованию с профсоюзным комитетом (советом трудового коллектива).

1.7. Премирование за качественное исполнение трудовых обязанностей и установление выплат производятся в пределах средств, выделенных на оплату труда, на основании критериев оценки деятельности работников школы в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам школы и утверждаются приказом директора:

- по представлению заместителя директора по УВР, ВР, АХР,
- по решению профсоюзного комитета,
- по предложениям директора.

1.8. Выплаты устанавливаются на определенный срок.

1.9. Выплаты директору школы определяются приказом начальника управления образования в соответствии с действующим Положением «Об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений»

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании.

## 2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями по локальным нормативным актам в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4. За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем (приложение 1 к Положению), предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада) с учетом доли занимаемой ставки.

Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

2.5.1. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в размере не ниже 35% .

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им разницу между разрядами.

2.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций учредителя.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы и в связи с профессиональным и иными праздниками;
- стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе.

3.3. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения отрасли образования выплаты стимулирующего характера, с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

3.5.1. Выплаты с учетом педнагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 20%;

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения – 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

б) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

в) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты стимулирующего характера производятся по каждому основанию.

3.5.2. Выплата за качественное предоставление дополнительных образовательных платных услуг педагогикам рассчитывается по формуле:

*Стимулирующая выплата = (количество детей в группе  $\times$  стоимость услуги в месяц  $\times$  (46 % - 46,5 %) / 130,2  $\times$  100) – расходы на отпуск (16 % от ФОТ) – педнагрузка по платным услугам.*

Выплата устанавливается ежемесячно за счет средств, полученных от образовательных платных услуг, в суммарном выражении.

3.5.3. Выплаты за качественный присмотр и уход за детьми в группе продленного дня устанавливаются:

- воспитателям ГПД – до 50 % от должностного оклада с учетом педнагрузки;
- обслуживающему персоналу – до 300 % от должностного оклада, за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату библиотечным работникам за стаж непрерывной работы, выслугу лет при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет - 20%
- от 10 до 20 лет - 30%
- от 20 до 25 лет - 35%
- свыше 25 лет - 40%.

3.7. Премии устанавливаются:

- к профессиональным (День учителя) и иным праздникам (8 Марта, 23 февраля, Новый год)
  - к юбилею (50, 55, 60 лет и т. д.);
  - по итогам работы за месяц, квартал, год;
  - за высокие показатели по результатам проверок;
  - за добросовестный труд;
  - за работу по оздоровлению детей в школьном лагере, за организацию летней, трудовой практики;
  - за работу по подготовке школы к новому учебному году;
  - за качественное проведение городских, областных семинаров;
  - за участие в конкурсах «Педагог года» ✓
- в пределах средств, направляемых на оплату труда или в процентах или в суммовом выражении.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказов учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по установке стимулирующих выплат и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденной директором школ.

#### **4. Материальная помощь**

Приказом руководителя школы работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

- выходом на заслуженный отдых до 4000 рублей;
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители) до 4000 рублей;
- трудным материальным положением до 4000 рублей;
- бракосочетанием до 4000 рублей;
- рождением ребенка до 4000 рублей.

ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромаслянных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
2. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
3. Работа за дисплеями ЭВМ.
4. Работа на деревообрабатывающих станках.
5. Работа, связанная с уборкой помещений с использованием моющих и хлорсодержащих средств.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ  
И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
<b>1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</b>	
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - 25 и более человек; - менее 25 человек.	33 % 23 %
1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек	10% 5%
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек	20% 10% с учетом педагогической нагрузки
1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по физике, химии, истории, географии, биологии.	5 % с учетом педагогической нагрузки
1.5. Выплаты преподавателям, учителям 2 - 11 классов, за проверку письменных работ по иностранному языку.	5 % с учетом педагогической нагрузки
1.6. Выплата за работу в профильных классах.	до 10 % с учетом педнагрузки в этих классах

<b>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</b>	
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, спортивными залами, музеями.	до 15 %
2.2. Выплаты за организацию стажерской площадки по теме «Преемственность в организации образовательного процесса на уроках начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС»	до 50 %
2.3. Выплаты за позитивные результаты внеурочные деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)	до 50 %
2.4. Выплаты за ведение официального школьного сайта	до 20 %
2.5. Выплаты за заведование мастерскими	до 40 %
2.6. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	до 15 %
2.7. Выплаты за руководство детским общественным объединением РМ и Д	до 10 %
2.8. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	до 20 %
2.9. Выплаты педагогическим работникам имеющим наградные значки «Отличник народного просвещения РФ» и «Почетный работник общего образования».	до 10 %
2.10. Выплаты сотрудникам имеющим ведомственные награды (Почетная грамота Министерства образования и науки РФ).	до 10 %
2.11. Выплаты за работу по охране труда и технике безопасности.	до 50 %
2.12. Выплаты за работу по противопожарной безопасности в школе.	до 50 %
2.13. Выплаты за работу по озеленению школы.	до 15 %
2.14. Выплата за организацию и проведение ГИА и ЕГЭ и руководство ППЭ.	до 40 %
2.15. Выплата за организацию профильной подготовки и предпрофильного обучения учащихся.	до 30 %
2.16. Выплаты учителям физкультуры за организацию спортивно-массовой работы.	до 50%
2.17. Выплаты за участие в опытно-экспериментальной работе.	до 20 %



2.18. Выплаты за работу по внедрению ФГОС 2-го поколения	до 20 %
2.19. Выплаты за организацию внеурочной деятельности учителями начальной школы, согласно ФГОС	до 50 %
2.20. Выплаты за : - ведение отчетности по питанию учащихся; - делопроизводство /кадровые вопросы, ведение табеля учета рабочего времени / - постановку на воинский учет; - составление отчетности в пенсионный фонд; - за работу с электронной почтой; - ведение личных дел сотрудников и карточек Т-2, ведение трудовых книжек	до 100 %  до 100 % до 100 % до 100 % до 150 %
2.21. Выплаты за своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности.	до 150 %
2.22. Выплаты за подготовку и ведение электронной базы данных работников школы для составления и отправки данных во внебюджетные фонды .	до 150 %
2.23. Выплаты за ведение электронной базы данных учащихся для ЕГЭ, ГИА, олимпиад.	до 20 %
2.24. Выплаты за позитивную динамику в оценке успеваемости каждого ребенка.	до 10 %
2.25. Выплаты за ведение электронного мониторинга «Наша Новая Школа»; за внесение информации в систему электронного мониторинга образовательных учреждений г.Владимира по модулю.	до 50 %
2.26. Выплаты за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	до 50 %
2.27. Выплаты за сохранность имущества и товарно-материальных ценностей школы.	до 200 %
2.28. Выплаты за дополнительный объем работ в связи с погодными условиями.	до 200%
2.29. Выплаты за высокий уровень организации работы по сохранности имущества учащихся и выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 150%
2.30. Выплаты за выполнение обязанностей председателя профкома.	до 20 %
2.31. Выплаты за организацию работы школьного музея.	до 50%
2.32. Выплаты за работу с электронными дневниками учащихся.	до 50 %

2.33. Выплаты за программно-методическое сопровождение процесса информатизации в школе.	до 300 %
2.34. Выплаты за оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	до 150%
2.35. Выплаты за правильное использование фонда заработной платы, установление должностных окладов, строгое соблюдение штатной дисциплины.	до 150 %
2.36. Выплаты за проведение генеральных уборок.	до 300 %
2.37. Выплаты за руководство научным обществом учащихся.	до 10 %
2.38. Выплаты за организацию работы по профилактике правонарушений и снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 50 %
2.39. Выплата за качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации.	до 150 %
2.40. Выплата за отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетности.	до 150 %
2.41. Выплата за составление, ведение и корректировку расписания уроков в школе.	до 10 %
2.42. Выплата за координацию организации деятельности медиации в школе.	до 50 %
2.43. Выплата за внесение информации в ГИС РС «Контингент».	до 10 %
2.44. Выплата за контроль качества, достоверности и периодичности информации, вводимой сотрудниками организации в информационные системы ГИС РС «Контингент».	до 10 %
2.45. Выплата за выполнение функций контрактного управляющего.	до 60 %
2.46. Выплата за оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок.	до 180 %
2.47. Выплата за сложность и напряженность работы.	до 200 %
2.48. Выплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	от 5 до 20 %

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета



Т. В. Маркина

2018 г.

Утверждаю:

Директор MAOU СОШ № 2

А. В. Белянина



Приказ от 05.02.2018 № 050206

Принято на собрании трудового коллектива MAOU СОШ № 2

05.02. 2018 г.

Протокол № 1

Председатель собрания трудового коллектива

О. А. Катаржевская

# Изменение к положению

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ,  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ  
MAOU СОШ № 2

(ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ)

## 2. Выплаты компенсационного характера.

Пункт 2.4. изложить в новой редакции: «за работу с неблагоприятными условиями труда на основании специальной оценки условий труда, предусматриваются доплаты в размере до 12 % ставки (оклада) с учетом доли занимаемой ставки».

Приложение 1 к Положению исключить.

**Приложение 2 к Положению «Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом»** изложить в новой редакции:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
<b>1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</b>	
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - 25 и более человек; - менее 25 человек.	4000 рублей 2700 рублей
1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек	10% 5%
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек	20% 10% с учетом педагогической нагрузки
1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по физике, химии, истории, географии, биологии.	5 % с учетом педагогической нагрузки
1.5. Выплаты преподавателям, учителям 2 - 11 классов, за проверку письменных работ по иностранному языку.	5 % с учетом педагогической нагрузки
1.6. Выплата за работу в профильных классах.	до 10 % с учетом педнагрузки в этих классах

<b>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</b>	
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, спортивными залами, музеями.	от 5 до 15 %
2.2. Выплаты за организацию стажерской площадки по теме «Преемственность в организации образовательного процесса на уроках начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС»	до 50 %
2.3. Выплаты за позитивные результаты внеурочные деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)	до 50 %
2.4. Выплаты за ведение официального школьного сайта	до 20 %
2.5. Выплаты за заведование одной учебной мастерской	от 5 до 20 %
2.6. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	от 5 до 15 %
2.7. Выплаты за руководство детским общественным объединением РМ и Д	до 10 %
2.8. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	от 5 до 20 %
2.9. Выплаты педагогическим работникам имеющим наградные значки «Отличник народного просвещения РФ» и «Почетный работник общего образования».	до 10 %
2.10. Выплаты сотрудникам имеющим ведомственные награды (Почетная грамота Министерства образования и науки РФ).	до 10 %
2.11. Выплаты за работу по охране труда и технике безопасности.	до 50 %
2.12. Выплаты за работу по противопожарной безопасности в школе.	до 50 %
2.13. Выплаты за работу по озеленению школы.	до 15 %
2.14. Выплата за организацию и проведение ГИА и ЕГЭ и руководство ППЭ.	до 40 %
2.15. Выплата за организацию профильной подготовки и предпрофильного обучения учащихся.	до 30 %
2.16. Выплаты учителям физкультуры за организацию спортивно-массовой работы.	до 50%
2.17. Выплаты за участие в опытно-	до 20 %

экспериментальной работе.	
2.18. Выплаты за работу по внедрению ФГОС 2-го поколения	до 20 %
2.19. Выплаты за организацию внеурочной деятельности учителями начальной школы, согласно ФГОС	до 50 %
2.20. Выплаты за : - ведение отчетности по питанию учащихся; - делопроизводство /кадровые вопросы, ведение табеля учета рабочего времени / - постановку на воинский учет; - составление отчетности в пенсионный фонд; - за работу с электронной почтой; - ведение личных дел сотрудников и карточек Т-2, ведение трудовых книжек	до 100 %  до 100 % до 100 % до 100 % до 150 %
2.21. Выплаты за своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности.	до 150 %
2.22. Выплаты за подготовку и ведение электронной базы данных работников школы для составления и отправки данных во внебюджетные фонды .	до 150 %
2.23. Выплаты за ведение электронной базы данных учащихся для ЕГЭ, ГИА, олимпиад.	до 20 %
2.24. Выплаты за позитивную динамику в оценке успеваемости каждого ребенка.	до 10 %
2.25. Выплаты за ведение электронного мониторинга «Наша Новая Школа»; за внесение информации в систему электронного мониторинга образовательных учреждений г.Владимира по модулю.	до 50 %
2.26. Выплаты за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	до 50 %
2.27. Выплаты за сохранность имущества и товарно-материальных ценностей школы.	до 200 %
2.28. Выплаты за дополнительный объем работ в связи с погодными условиями.	до 200%
2.29. Выплаты за высокий уровень организации работы по сохранности имущества учащихся и выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 150%
2.30. Выплаты за выполнение обязанностей председателя профкома.	до 20 %
2.31. Выплаты за организацию работы школьного музея.	до 50%
2.32. Выплаты за работу с электронными	до 50 %

дневниками учащихся.	
2.33. Выплаты за программно-методическое сопровождение процесса информатизации в школе.	до 300 %
2.34. Выплаты за оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	до 150%
2.35. Выплаты за правильное использование фонда заработной платы, установление должностных окладов, строгое соблюдение штатной дисциплины.	до 150 %
2.36. Выплаты за проведение генеральных уборок.	до 300 %
2.37. Выплаты за руководство научным обществом учащихся.	до 10 %
2.38. Выплаты за организацию работы по профилактике правонарушений и снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 50 %
2.39. Выплата за качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации.	до 150 %
2.40. Выплата за отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетности.	до 150 %
2.41. Выплата за составление, ведение и корректировку расписания уроков в школе.	до 10 %
2.42. Выплата за координацию организации деятельности медиации в школе.	до 50 %
2.43. Выплата за внесение информации в ГИС РС «Контингент».	до 10 %
2.44. Выплата за контроль качества, достоверности и периодичности информации, вводимой сотрудниками организации в информационные системы ГИС РС «Контингент».	до 10 %
2.45. Выплата за выполнение функций контрактного управляющего.	до 60 %
2.46. Выплата за оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок.	до 180 %
2.47. Выплата за сложность и напряженность работы.	до 200 %
2.48. Выплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	от 5 до 20 %

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.