



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Е. ЖУКОВА»

Утверждено приказом
№ 010934 01.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1 Школьная служба медиации (далее - Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2 Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов, относящихся к деятельности образовательного учреждения.

1.3 Служба создается и ликвидируется распоряжением директора образовательного учреждения по согласованию с Городской службой медиации, Управлением образования администрации г. Владимира.

1.4 Служба взаимодействует в пределах своей компетенции с Городской службой медиации, Управлением образования администрации г. Владимира, иными организациями, занимающимися вопросами медиации и профилактики конфликтов.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1 Целями службы медиации являются:

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, снижение количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;
- обучение школьников альтернативным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими)

- принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1 Руководителем службы является педагог-психолог, назначенный приказом директора учреждения и, на которого возлагаются обязанности по организации и руководству службой медиации.

4.2 В состав службы медиации могут входить обучающиеся 5-10-х классов и иные участники образовательного процесса (педагоги, родители), изъявившие желания участвовать в работе службы медиации.

4.3. Руководитель службы медиации и иные ее участники проходят обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5 Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.2 Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3 Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися, младше 10 лет.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.6 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7 В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном соглашении.

5.8 Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.9 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.10 При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, юриста и пр.).

5.11 Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.12 Служба медиации может участвовать в проведении просветительско-профилактических мероприятий.

5.13 Информация о деятельности школьной службы медиации предоставляется ежеквартально в городскую службу медиации в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приказом Управления образования администрации города Владимира.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1 Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения.

6.2 Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди родителей, педагогов и обучающихся.

6.3 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе

7. Ответственность.

7.1 Служба медиации несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций.

7.2.Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных на службу задач несет руководитель службы медиации.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Любой участник образовательных отношений вправе направить руководителю службы медиации свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

8.3. Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение участников образовательных отношений, утвердивших настоящее Положение, для рассмотрения и утверждения проекта о внесении изменений. Решение о внесении изменений принимается простым большинством голосов и утверждается приказом директора образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.