



«Утверждаю»
МАОУ СОШ № 2
А.В.Белянина
» августа 2018 год

План работы школьной службы примирения на 2018-2019 учебный год МАОУ СОШ №2

Цель: осуществление в штатном режиме деятельности ШСП, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

Задачи:

1. Оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ.
2. Продолжить работу по формированию актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Пополнить методические материалы: разработки профилактических мероприятий, игры на сплочение коллективов, тренинги для эффективной работы ШСП.

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Совещание. Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь	Руководитель, члены службы примирения.
2.	День толерантности в школе «Ты и я – мы оба разные, ты и я – мы оба классные». Мастер-класс для начальных классов «Дружба крепкая», классные часы: «Полет на космолете дружба» для 5-х классов, «В мире любви, добра и красоты» для 6-8 классов, «Путешествие по городу прав» для 7 классов, «Мы выбираем	сентябрь	Руководитель, члены службы примирения.

	толерантность» для 9-11 классов.		
3.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	октябрь	Руководитель службы примирения.
4.	Информирование родителей о работе ШСП	в течение учебного года	Руководитель, члены службы примирения.
5.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	по мере необходимости в течение учебного года	Руководитель службы примирения.
6.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	по мере необходимости в течение учебного года	Руководитель службы примирения.
7.	Разработка «Программы по профилактике конфликтов в школьной среде»	в течение учебного года	Руководитель службы примирения.
8.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», «Учимся сотрудничать», 5-11 классы; «Давайте жить дружно» 5-6 классы	в течение учебного года	Руководитель, члены службы примирения.
9.	Интеграция ШСМ с консалтинговым центром ДОО «РМиД» МАОУ СОШ №2	в течение учебного года	Руководитель, члены службы примирения.
Реализация примирительных процедур			
1	Сбор информации и анализ документов по конфликтным ситуациям для проведения	по мере необходимости	Руководитель службы примирения (медиации) в школе

	восстановительных процедур.		
2.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	по мере необходимости в течение учебного года	Члены службы примирения.
3.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	постоянно	Члены службы примирения, Руководитель службы примирения (медиации) в школе.

Просветительская деятельность

1.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» и работа ШСП	в течение учебного года	Руководитель службы примирения.
2.	Серии занятий по обучению восстановительным программам волонтеров-медиаторов (обучающиеся 8-11 классы)	в течение учебного года	Психологи- медиаторы ДООспЦ.
3.	Проведение обучающих семинаров для классных руководителей, педагогов, родителей	ноябрь - февраль	Психологи- медиаторы ДООспЦ, руководитель службы примирения.
4.	Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	в течение учебного года	Члены службы примирения.

Экспертная деятельность

1.	Консультации у специалистов по восстановительным программам	по мере необходимости	Члены службы примирения.
2.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	декабрь, май	Руководитель службы примирения (медиации) в школе
3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	в течение года	Члены службы примирения.

Эффекты реализации восстановительных процедур

1.	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный	в конце учебного года	Члены службы примирения.
----	--	-----------------------	--------------------------

	год.		
2.	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации)	по мере необходимости	Руководитель службы примирения
3.	Мониторинг деятельности ШСП за 2018-2019 учебный год	ежегодно в мае	Руководитель службы примирения (медиации) в школе
4.	Формирование отчета о деятельности ШСП за 2018-2019 учебный год	май-июнь	Руководитель службы примирения

Руководитель ШСП

педагог – психолог Тёплая Е.Н. 